

MANUAL DE OPERAÇÃO AGEN CONSULT VERSÃO BÁSICO

Instalação: Acione o botão iniciar do Windows e em seguida acione a opção executar, digite C:\instalador.exe, acione Ok e aguarde a descompactação.

Acione o botão iniciar do Windows e em seguida acione a opção executar, digite C:\instalador\instal.exe, acione Ok e siga as instruções. Dúvidas? Fale conosco em www.agensistemas.com

Operação:

O Agen Consult Básico, bem como todas as aplicações vindouras de **Agen Sistemas** são:

- Em português;
- Simplificadas ao máximo em sua finalidade;
- Buscam ser intuitivas, visualize todos os itens do menu da tela inicial para observar.

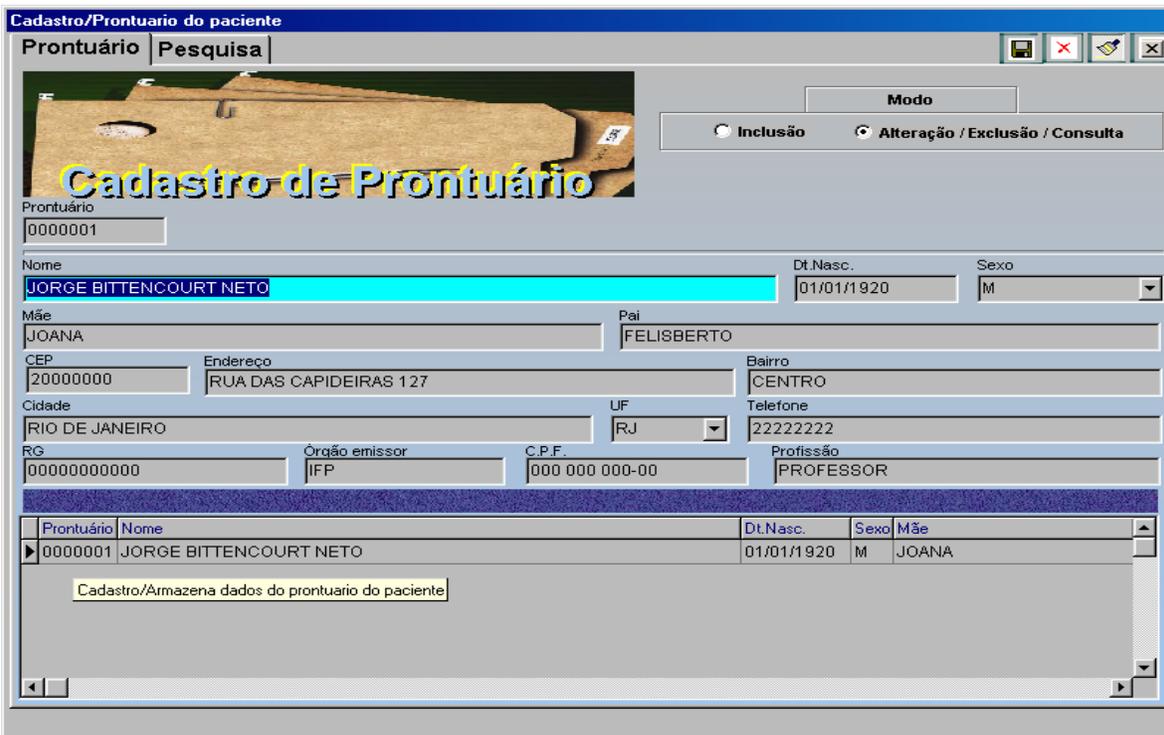
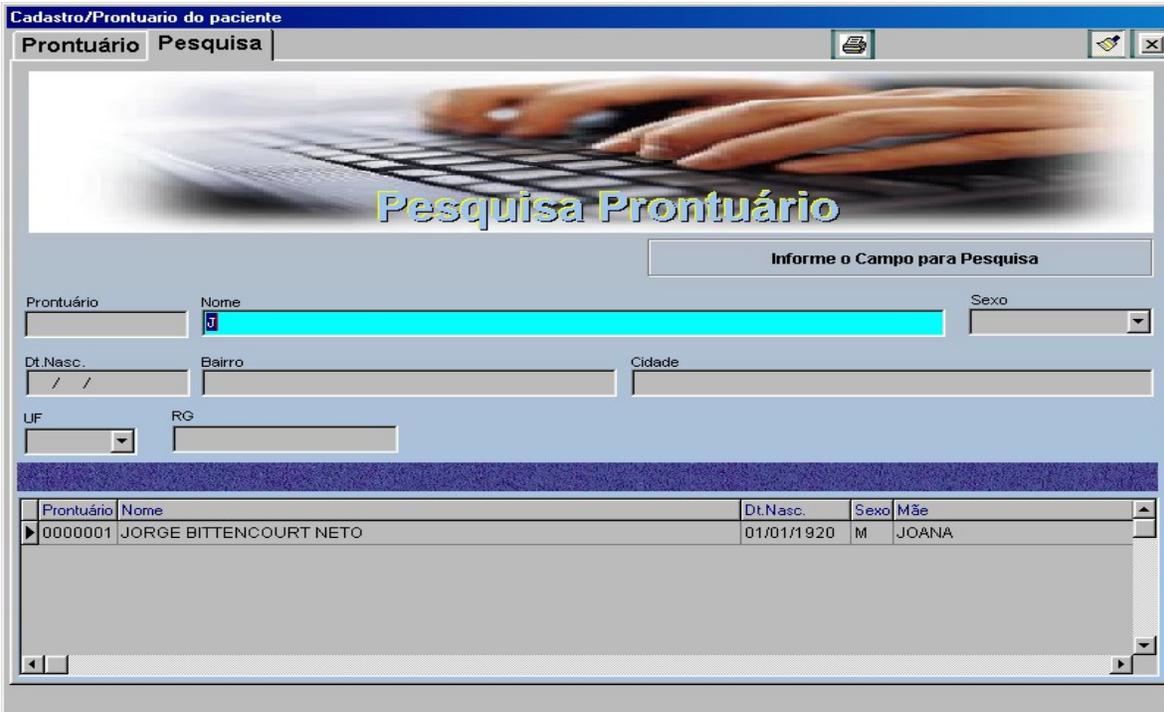
Porém, algumas observações devem ser feitas para a compreensão de alguns itens da tela *Agenda Médica*, pois a interação de recursos de várias outras telas e módulos do sistema pedem esclarecimentos.

1 – Após selecionar especialidade, médico e dia desejado, por meio das telas de seleção e da ferramenta calendário surgirá uma grade de horários do dia, selecione o horário disponível desejado buscando o convênio, no item convênio.

Hora	Encaixe?	Descrição do convênio	Cód. conv.	Nome do paciente	Ft
1400	Não	PARTICULAR	000001	JORGE BITTENCOURT NETO	22222222
1410	Não				
1420	Não				
1430	Não				
1440	Não				
1450	Não				

{foto 1 agenda no campo paciente}

2 – Após selecionar o convênio clique em paciente, e a tela de cadastro de prontuário surgirá, busque o paciente, se existir confira e atualize, se necessário, os seus dados e confirme a alteração, se não constar sinalize inclusão no controle de modo, parte de cima/direita da tela e cadastre o novo paciente. Em seguida saia da tela e retornará imediatamente a agenda bastando prosseguir para o próximo agendamento.



{foto2 tela de prontuário}

3 – Para confirmar a chegada do paciente; Abra a agenda de especialidade/médico/dia assim exibindo a grade de agendamento, ou utilizando a *pesquisa de agenda* para localizar rapidamente o horário desejado clicando sobre ele em seguida para exibição da grade, este processo se aplica também para imprimir agenda acionando o ícone da impressora no topo da tela. Após informar a *chegada* na grade selecione *SADT* ou *CONSULTA* conforme o atendimento para seu respectivo preenchimento / impressão.

Cadastro / S.P./S.A.D.T.

Atendimento Pesquisa

Prontuário 0000001 N° do Atendimento 2 - N°.

S.P. / S.A.D.T.

1 - Registro ANS 3 - N° Guia Principal 4 - Dt. autorização 5 - Senha 6 - Dt. Val. Senha 7 - Dt. Emissão Guia
000001

Dados do Beneficiário
8 - N° Carteira 9 - Nome Plano Beneficiário 10 - Dt. Valid. Carteira 11 - Nome do Beneficiário 12 - Cartão Nac. Saúde
HELIKSON FERNANDES

Dados do Contratado Solicitante
13 - Cód. Op. CNPJ/CPF 14 - Nome do Contratado 15 - CNES C. Sol.

16 - Nome Prof. Solicitante 17 - Cons. Prof. 18 - Num. no Conselho 19 - UF 20 - CBO

Dados da Solicitação / Procedimentos e Exames Solicitados
21 - Data H. solic. 22 - Caráter Solic. 23 - CID 10 24 - Indicação Clínica (Tab para sar)

Procedimentos Solicitados O.P.M. Solicitadas

Dados do Contratado Executante 42 - Cons. Prof. 43 - N. Cons. 44 - UF 45 - CBO **Dados do Atendimento** 46 - Tipo Atend. 47 - Ind. Acidente

Consulta Referência
48 - Tipo Saída 49 - Tipo Doença 50 - Tempo da Doença 64 - Observações

Procedimentos Executados Outras Despesas O.P.M. Executadas

65 - Tot. Proc. R\$ 66 - Tx. e Alug. R\$ 67 - Tot. Mat. R\$ 68 - Tot. Med. R\$ 69 - T. Diárias R\$ 70 - Tot. Gases R\$ 71 - T. G. Guia R\$
0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

{foto3 tela de sadt}

Cadastro/Guia de Consulta

Consulta Pesquisa

Prontuário: 0000001 Nº do Atendimento: [] 2 - Nº.: []

Consulta

Dados do Beneficiário

1 - Registro ANS: 000001 3 - Dt.Emis.Guia: 05/05/2008 4 - Nº. Carteira: [] 5 - Plano: [] 6 - Val. Carteira: / / 8 - Nº. Cartão Nac. Saúde: []

7 - Nome: HELIKSON FERNANDES

Dados do Contratado

20 - Nome do Prof. Executante: CONSULTORIO MÉDICO 21 - Cons. Prof.: CRM 22 - Nº. Cons.: 52123456 23 - UF: RJ 24 - CBO: 12345

Hipótese Diagnóstica

25 - Tipo Doença: [] 26 - Tempo da Doença: [] 27 - Ind. Acidente: []

28 - CID Principal: [] 29 - CID(2): [] 30 - CID(3): [] 31 - CID(4): []

Dados do Atendimento Realizado

32 - Data do Atend.: 05/05/2008 33 - Tabela: []

34 - Cód. do Procedimento: [] 35 - Tipo de Consulta: [] 36 - Tipo Saída: []

Prontuário	Nº do Atendi	1 - Registro	2 - Nº.	3 - Dt.Emis.G	4 - Nº. Carteir	5 - Plano	6 - Val. Cartei	7 - Nome	8 - Nº. Cartão	9 - Cód. Op. C	10 - Nom

{foto4 tela de consulta}

4 – Encaixes podem ser feitos numa grade selecionada acionando o ícone de relógio no topo/centro da tela ou desfeitos acionando o ícone do relógio cortado.

Após este sucinto explicativo, acreditamos que V.S.a possua os meios necessários para uso do **Agen Consult Básico**, caso persistam dúvidas solicitamos que entre em contato não somente para esclarecimento, que será um prazer fornecer, mas para aprimorarmos nossa perspectiva de cumprimento de nossas metas e assim evoluir o produto que está por apreciar.